

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin –Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
zatrudni pracownika na stanowisko:
TOKARZ-ŚLUSARZ**

Główne obowiązki na stanowisku:

- obsługa tokarki oraz jej akcesoriów
- obsługa wiertarki stołowej
- dorabianie części metodą skrawania
- ustalanie przyczyn wad i uszkodzeń poszczególnych układów , zespołów i mechanizmów pojazdów metodami diagnostycznymi i warsztatowymi
- wykonywanie operacji demontażowo-montażowych pojazdów oraz mechanizmów podwozia i nadwozia

Informacje dodatkowe dotyczący pracy na stanowisku:

- praca zmianowa również w niedziele i święta

Od kandydata oczekujemy:

- Wykształcenia zasadniczego kierunkowego, mile widziane wykształcenie średnie kierunkowe
- Uprawnienia do obsługi tokarek
- Uprawnień UDT do prowadzenia wózków jezdniowych o napędzie silnikowym oraz posiadania uprawnień i doświadczenia w prowadzeniu samochodu osobowego (prawo jazdy kat. B), które będą dodatkowym atutem

Oferujemy:

- Stabilność zatrudnienia, w oparciu o umowę o pracę,
- Wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i posiadanych kwalifikacji
- Atrakcyjne benefity pozapłacowe (pakiet świadczeń socjalnych w oparciu o Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, prywatna opieka medyczna, grupowa polisa na życie, bezpłatne przejazdy komunikacją miejską dla pracowników i ich rodzin)
- Możliwość awansu i rozwoju zawodowego w strukturach firmy
- Przyjazną atmosferę w pracy

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji – **list motywacyjny + CV z oznaczeniem nazwy stanowiska.**

- a) drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@mpk.lublin.pl,
- b) pocztą na adres: 20-260 Lublin, ul. A. Grygowej 56,
- c) osobiście: w siedzibie Spółki - Kancelaria, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Prosimy o nieprzesyłanie kserokopii uprawnień i innych dokumentów.

Warunkiem rozpatrzenia Państwa aplikacji jest dopisanie na CV i liście motywacyjnym następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych (w tym szczególnie w postaci numeru telefonu, adresu e-mail oraz zamieszczonego w cv zdjęcia – wizerunku*) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez „MPK Lublin” Sp. z o.o. (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 „

* jeżeli dobrowolnie zamieściliście Państwo zdjęcie w CV, co nie jest obowiązkowe.

Część informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EW (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informuję że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z o.o. z siedzibą: 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, zwane dalej MPK Lublin.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mpk.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z procesem rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz art. 22(1) ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia rekrutacji, na którą została wyrażona dobrowolnie zgoda, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania dokumentów aplikacyjnych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny. W przypadku niepodania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą aplikacje kandydatów zostaną odrzucone.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.