



Rok założenia - 1929

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE LUBLIN

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

"MPK Lublin" Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, www.mpk.lublin.pl

Lublin, dnia 20.11.2023 r.

NBZ.4410.3.2023

Ogłoszenie o postępowaniu ofertowym

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin ogłasza postępowanie ofertowe na „Dostawę w formie dzierżawy parkomatów oraz systemu do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie”, zgodnie z poniższymi informacjami i wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie dzierżawy na okres 96 miesięcy parkomatów oraz systemu do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1.1. dostawę 175 fabrycznie nowych parkomatów i ich montaż w Strefie Płatnego Parkowania w Lublinie oraz zaprogramowanie i uruchomienie parkomatów,
 - 1.2. dostawę urządzeń do opróżniania skarbców (kaset) pozwalające na identyfikację wpływów z każdego parkomatu,
 - 1.3. dostawę urządzeń do dokonywania kontroli z wykorzystaniem systemu skanowania tablic rejestracyjnych (tzw. e-kontroli) za pomocą 2 pojazdów zamawiającego,
 - 1.4. dostawę przenośnych urządzeń kontrolnych,
 - 1.5. dostawę systemu obsługującego usługi płatności za parkowanie, w tym także przy użyciu aplikacji mobilnych,
 - 1.6. zainstalowanie, uruchomienie i konfigurację oprogramowania na serwerach zamawiającego w Centrum Przetwarzania Danych monitorującego funkcjonowanie SPP,
 - 1.7. zaprojektowanie i utrzymanie strony internetowej, umożliwiającej również zakup drogą elektroniczną abonamentów parkingowych (e-sklep).Zakres zamówienia szczegółowo określony został w załączniku nr 1 do postępowania ofertowego. Wykonawca zapewni funkcjonowanie systemu do obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie od dnia uruchomienia wskazanego jako termin realizacji zamówienia przez okres 96 miesięcy.
2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.01.2024 r., z zastrzeżeniem terminów wskazanych w załączniku nr 1 do postępowania ofertowego.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
 - 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed



Sekretariat:

tel.: (81) 71-00-301

fax: (81) 533-71-52

Kancelaria:

tel.: (81) 71-00-300

fax: (81) 525-42-26

NIP: 712-015-79-66

REGON: 430901523

Kapitał zakładowy: 60 846 600 zł

Konta Bankowe:

mBank S.A. O/Lublin Nr konta: 88 1140 1094 0000 3207 9300 1001

Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 35 1090 2428 0000 0001 3047 4702

KRS 0000013941 Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali:

- 3.1.2.1. przynajmniej jedno zamówienie obejmujące w swoim zakresie łącznie dostawę minimum 175 parkomatów wraz z ich zainstalowaniem, serwisem i utrzymaniem w okresie przynajmniej 1 roku oraz dostawę systemu e-kontroli (opartego o minimum 2 pojazdy skanujące) wraz z utrzymaniem i serwisem systemu e-kontroli w strefie płatnego parkowania posiadającej przynajmniej 2000 miejsc parkingowych;
 - 3.1.2.2. dostawę systemu do obsługi strefy płatnego parkowania posiadającej przynajmniej 2000 miejsc parkingowych, w tym systemu do ewidencji i windykacji opłat parkingowych wraz z jego bieżącym utrzymaniem, działającego w wersji iclude;
 - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł;
 - 3.1.5. nie zalegają z opłatami należnych podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które zobowiązani są złożyć wykonawcy:
- 3.4.1. Wypełniony przez wykonawcę Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 2 do postępowania ofertowego).
 - 3.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 3.4.3. Oświadczenia wykonawcy (wg. załącznika nr 4 do postępowania ofertowego).

- 3.4.4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotowych zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do postępowania ofertowego.
- 3.4.5. Ważną i opłaconą (należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki) polisę ubezpieczeniową wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.6. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 3.4.8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), o którym mowa w pkt 3.3.
- 3.4.9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 3.4.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w sprawie niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mpk.lublin.pl
- 5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie nie później niż do dnia 22.11.2023 r. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania pytań. Treść zapytań wraz

z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mpk.lublin.pl

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do postępowania ofertowego. Oferta powinna zawierać: cenę realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu) na adres e-mail: zp@mpk.lublin.pl w terminie do dnia 27.11.2023 r. do godz. 15⁰⁰.

7. Warunki umowy:

7.1. Warunki umowy uzgodnione zostaną z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

7.2. Zamawiający zastrzega, że umowa z wybranym wykonawcą zawierała będzie postanowienia o możliwości naliczenia m.in. następujących kar umownych:

7.2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 1 500 000,00 zł,

7.2.2. z tytułu niedotrzymania terminu realizacji zamówienia w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,

7.2.3. 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii uszkodzonego parkomatu (odrębnie za każdy parkomat) ponad:

7.2.3.1. 24 godziny od zgłoszenia awarii parkomatu, która może zostać usunięta jedynie poprzez jego wymianę,

7.2.3.2. 2 godziny od zgłoszenia awarii parkomatu, która może zostać usunięta bez konieczności jego wymiany,

7.2.4. 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii uszkodzonego mobilnego urządzenia kontrolnego (odrębnie za każde urządzenie) ponad 12 godzin od zgłoszenia jego awarii,

7.2.5. 150,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu niesprawności systemu informatycznego ponad 12 godzin od zgłoszenia jego awarii,

7.2.6. 150,00 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii systemu do e-kontroli ponad 24 godziny od zgłoszenia jego awarii,

7.2.7. za niewywiązanie się z obowiązku uruchomienia strony internetowej z informacjami o SPP najpóźniej na 14 dni przed uruchomieniem SPP w terminie w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu,

7.2.8. za zwłokę w uruchomieniu e-sklepu w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.

8. Wadium:

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

8.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej z poniższych form:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed terminem składania ofert na rachunek zamawiającego w banku mBank o numerze: 88114010940000320793001001 z oznaczeniem „**WADIUM - dostawa parkomatów i systemu do obsługi SPP**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
 - 8.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
 - 8.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
 - 8.7. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu i złożonej przez wykonawcę ofercie,
 - 2) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 9.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej zabezpieczeniem.
 - 9.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 9.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 9.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 9.3.
 - 9.5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 9.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
 - 9.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
 - 9.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 9.9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

10. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty, co oznacza m.in. że podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi pod warunkiem uzyskania przez zamawiającego zgód korporacyjnych na zaciągnięcie niniejszego zobowiązania oraz w przypadku zawarcia przez zamawiającego umowy z Gminą Lublin na obsługę Strefy Płatnego Parkowania w Lublinie.

Załączniki do postępowania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Wykaz zamówień
- Załącznik nr 5 - Klauzula RODO

PROKURENT


Bogna Sawicka
-1-

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych


Bogdan Kołciuk