

Zaproszenie do składania ofert

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sukcesywne dostawy nowych części zamiennych do układu jezdnego autobusów marki: Autosan, Jelcz, Mercedes, Solaris i Ursus oraz trolejbusów marki Solaris Trollino i Ursus.

Oferty na dostawy, zachowujące ważność w okresie **luty - lipiec 2021 r.**, należy składać w oparciu o bazę asortymentową w formie pliku excel, zawierającą następujące informacje:

- Indeks - numer indeksu materiałowego wg „MPK Lublin” Sp. z o.o.
- Katalog - numer katalogowy producenta
- Nazwa - nazwa towaru
- JM - jednostka miary
- Zużycie w ostatnim roku
- Zużycie w bieżącym roku

I. Wymagania dotyczące przedmiotu oferty.

1. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe:

- produkty oryginalne muszą posiadać oryginalne oznaczenia wskazanego numeru katalogowego oraz nazwę producenta pojazdu lub firmy posiadającej dopuszczenie producenta pojazdu (na wyrobie lub opakowaniach jednostkowych),
- w przypadku wskazania w ofercie zamiennika towaru należy podać producenta oraz numer katalogowy oferowanego produktu. Dostarczone towary muszą posiadać oznaczenie tego producenta. **Nie dopuszcza się zamiennego dostarczania części innych producentów.**

2. Przedmioty wyposażenia i części pojazdów związane z bezpieczeństwem ich użytkowania i ochroną środowiska mogą być stosowane jeśli spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2016.2022 t.j. z dnia 2016.12.15). Produkty objęte w/w przepisami muszą posiadać stosowne oznakowanie.

3. **Wymagane okresy gwarancji** nie krótsze niż 12 miesięcy od daty zamontowania części w pojeździe nie dłużej jednak niż 18 miesięcy od daty dostawy.

4. **Dostawa realizowana będzie transportem wykonawcy** lub zleconym przez wykonawcę na jego koszt, w terminie do **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia do magazynów zamawiającego, zlokalizowanych w Lublinie przy ul. A. Grygowej 56.

5. **Warunki płatności:** zapłata przelewem w terminie **minimum 21 dni** od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto podane na fakturze, pod warunkiem, że dostarczony towar jest zgodny z zamówieniem.

6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oferowane produkty.**

7. Zamawiający w oparciu o złożone oferty wykonawców tworzy bazy asortymentowo-cenowe, stanowiące podstawę do tworzenia zamówień. Ilości zamawianego towaru będą ustalone w oparciu o bieżące potrzeby zamawiającego – ilości podane w rubrykach „zużycie w 2019” oraz „zużycie w 2020” mają wyłącznie charakter informacyjny.

8. W przypadku otrzymania przez zamawiającego kilku ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, zamawiający wystąpi o złożenie dodatkowych ofert w celu wybrania Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

9. W przypadku wpłynięcia mniej niż trzech ofert dla danej pozycji asortymentowej lub wystąpienia potrzeby zakupu pozycji nie wymienionych w bazach asortymentowych, zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowego zapytania o cenę.

II. Zasady przygotowania i składania ofert

Ofertę należy składać w terminie **do dnia 25.01.2021 r.** w postaci plików EXCEL (załącznik do zaproszenia) pocztą elektroniczną na adres zaopatrzenie@mpk.lublin.pl

Wersja elektroniczna musi być przygotowana w oparciu o szablony stanowiące załącznik do zaproszenia. Do szablonu nie wolno wprowadzać żadnych zmian, tzn. plik musi zawierać wszystkie kolumny i pozycje zgodnie z szablonem.

Plik stanowiący ofertę musi zawierać wszystkie kolumny i pozycje asortymentowe, także te, na które nie została złożona oferta (nie została wpisana cena). Pozycje asortymentowe, na które Wykonawca nie składa oferty, powinny pozostać niewypełnione - **nie należy wpisywać żadnych znaków**. Wprowadzenie zmian spowoduje uznanie oferty za nieważną.

Ceny należy podawać w kolumnach „cena oryginał” i „cena zamiennik” w kwotach netto, wpisując je w odpowiednie rubryki.

W kolumnach „Producent oryginału” oraz „Producent zamiennika” **bezwzględnie** należy podać nazwę producenta oferowanego produktu, a w przypadku zamiennika także jego oznaczenie katalogowe.

Uwaga: oferty, w których nie zostanie wpisana nazwa producenta nie będą brane pod uwagę w postępowaniu.

W celu ułatwienia identyfikacji dostarczanego produktu w pliku excel, po nazwie producenta oryginału oraz producenta zamiennika, dodano kolumny „Indeks towaru u dostawcy ...” – wypełnienie kolumn jest zalecane, ale nieobowiązkowe.

Ponadto oferta musi zawierać:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) oraz dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli składającego ofertę do reprezentacji, jeśli nie wynikają one z wyżej wymienionych odpisów i zaświadczeń (np. Pełnomocnictwo),
- skan podpisanego oświadczenia o zaakceptowaniu określonych w zaproszeniu do składania ofert zasad składania ofert oraz warunków realizacji zamówień, którego wzór stanowi załącznik do zaproszenia.

III. Warunki realizacji dostaw

1. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie otrzymanego od zamawiającego zamówienia:
 - zamówienia składane będą w formie elektronicznej na adres podany przez wykonawcę w oświadczeniu,
 - zamawiający wskazuje w zamówieniu lokalizację magazynu, do którego towar powinien być dostarczony w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ - 14⁰⁰,Do każdorazowej dostawy **wykonawca dołączy kopię zamówienia**, którego dotyczy dostawa.
2. W przypadku gdy zamawiający stwierdzi niezgodność przedmiotu dostawy z zamówieniem, odmówi przyjęcia dostawy. Dostawa towaru niezgodnego z zamówieniem nie przerywa biegu terminu realizacji zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad towaru po przyjęciu dostawy, zamawiający zgłosi reklamację wykonawcy w formie protokołu reklamacyjnego.

- wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 48 godzin od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego.
- wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji wadliwego towaru w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu.

4. Rezygnacja ze współpracy – wykluczenie wykonawcy

W przypadku **niedostarczenia w terminie** zamówionego towaru lub części zamówionego towaru, zamawiający może zrezygnować z realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz wykluczyć wykonawcę w przedmiotowej pozycji asortymentowej na okres obowiązywania niniejszej oferty oraz naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu dostawy.

- 1) Wykonawca może zrezygnować z realizacji zamówienia pod warunkiem, że w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia (tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zamówienia) poinformuje zamawiającego pocztą elektroniczną na adres zaopatrzenie@mpk.lublin.pl o braku możliwości realizacji zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia nie poinformuje o braku możliwości jego realizacji i nie zrealizuje zamówienia w terminie lub zmieni cenę przedmiotu zamówienia, zostanie wykluczony z danej pozycji asortymentowej do końca obowiązywania bieżącej oferty oraz zostanie obciążony przez zamawiającego karą umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu dostawy do dnia poinformowania wykonawcy o rezygnacji z realizacji zamówienia.
 - 3) Jeżeli ilość pozycji asortymentowych z oferty wykonawcy, które zostały odrzucone przekroczy 5% ilości uznanych u tego wykonawcy jako najkorzystniejsze w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, wykonawca może zostać wykluczony ze współpracy na okres obowiązywania bieżącej oferty.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia wykonawcy z jednej lub wielu pozycji asortymentowych, zamawiający będzie kierował zamówienia do Wykonawcy, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
6. **Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niezmienione ceny produktów przez cały okres obowiązywania niniejszej oferty.**
7. Za nieterminowe regulowanie należności wynikające z wystawionych faktur, Wykonawca może naliczyć zamawiającemu odsetki ustawowe.

Zamawiający, po dokonaniu analizy złożonych ofert, poinformuje odrębnym pismem o wyborze pozycji asortymentowych, które będzie realizował u wybranego Wykonawcy.

Dane kontaktowe:

Tomasz Och – tel. 519 461 713

Mariola Rutkowska – tel. 81 71-00-388

adres email: zaopatrzenie@mpk.lublin.pl