



Rok założenia - 1929

# MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE LUBLIN

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

"MPK Lublin" Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56, www.mpk.lublin.pl

Lublin, dnia 02.01.2023 r.

NBZ.4411.1.2023

## Ogłoszenie o postępowaniu

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne – Lublin – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłasza postępowanie ofertowe na „Przygotowanie rowerów użytkowanych w systemie Lubelskiego Roweru Miejskiego”, zgodnie z poniższymi informacjami i wymaganiami:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie rowerów użytkowanych w systemie Lubelskiego Roweru Miejskiego, tj. wykonanie kompleksowej usługi modernizacji rowerów stanowiących własność Gminy Lublin wraz z wymianą niezbędnych części na nowe. Zakres modernizacji określony został w załączniku nr 1 do postępowania ofertowego. Zamówienie obejmuje przygotowanie 750 rowerów typu miejskiego, w tym 735 rowerów standardowych 26” oraz 15 rowerów dziecięcych 20”, których charakterystyka określona została w załączniku nr 2 do postępowania ofertowego.
2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 2.1. 150 rowerów do 31.01.2023 r.,
  - 2.2. 150 rowerów do 28.02.2023 r.,
  - 2.3. 100 rowerów do 31.03.2023 r.,
  - 2.4. 100 rowerów do 30.04.2023 r.,
  - 2.5. 100 rowerów do 31.05.2023 r.,
  - 2.6. 150 rowerów do 30.06.2023 r.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
  - 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 3.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej jedno zamówienie polegające na dostarczeniu nowych lub przygotowanych w wyniku modernizacji rowerów przeznaczonych do obsługi systemu roweru miejskiego o wartości minimum 500 000,00 zł brutto;
    - 3.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



**Sekretariat:**

tel.: (81) 71-00-301

fax: (81) 533-71-52

**Kancelaria:**

tel.: (81) 71-00-300

fax: (81) 525-42-26

**NIP:** 712-015-79-66

**REGON:** 430901523

**Kapitał zakładowy:** 60 846 600 zł

**Konta Bankowe:**

**mBank S.A. O/Lublin** Nr konta: 88 1140 1094 0000 3207 9300 1001

**Santander Bank Polska S.A.** Nr konta: 35 1090 2428 0000 0001 3047 4702

**KRS 0000013941** Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

- 3.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł;
  - 3.1.5. nie zalegają z opłatami należnych podatków wobec Urzędu Skarbowego oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które zobowiązani są złożyć wykonawcy:
- 3.4.1. Wypełniony przez wykonawcę Formularz ofertowy (wg. załącznika nr 3 do postępowania ofertowego).
  - 3.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - 3.4.3. Oświadczenia wykonawcy (wg. załącznika nr 4 do postępowania ofertowego).
  - 3.4.4. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotowych zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do postępowania ofertowego.
  - 3.4.5. Ważną i opłaconą (należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie składki polisę ubezpieczeniową wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - 3.4.6. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków z Urzędu Skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - 3.4.7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

- 3.4.8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), o którym mowa w pkt 3.3.
  - 3.4.9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentem stwierdzającym status prawny wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
  - 3.4.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
  5. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:
    - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia w sprawie niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@mpk.lublin.pl](mailto:zp@mpk.lublin.pl)
    - 5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie nie później niż do dnia 04.01.2023 r. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mpk.lublin.pl](http://www.mpk.lublin.pl)
  6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do postępowania ofertowego. Oferta powinna zawierać: cenę realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.  
Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu) na adres e-mail: [zp@mpk.lublin.pl](mailto:zp@mpk.lublin.pl) w terminie do dnia 10.01.2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
  7. Termin związania ofertą: 30 dni.
  8. Warunki umowy: warunki umowy uzgodnione zostaną z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
  9. Inne istotne warunki zamówienia.
    - 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

- 9.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej z poniższych form:
- 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed terminem składania ofert na rachunek zamawiającego w banku mBank o numerze: 88114010940000320793001001 z oznaczeniem „**WADIUM – przygotowanie rowerów LRM**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
- 9.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu i złożonej przez wykonawcę ofercie,
  - 2) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Technicznych

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny

*Bogdan Kotłciuk*      *Tomasz Fulara*

**Załączniki do postępowania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 - Zakres zamówienia  
Załącznik nr 2 - Charakterystyka rowerów  
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy  
Załącznik nr 5 - Wykaz zamówień  
Załącznik nr 6 - Wizualizacja graficzna  
Załącznik nr 7 - Klauzula RODO